



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано № 2

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____

Boyka
Georgieva
Nyagolova
Digitally
signed by
Boyka
Georgieva
Nyagolova

/Бойка Няголова/

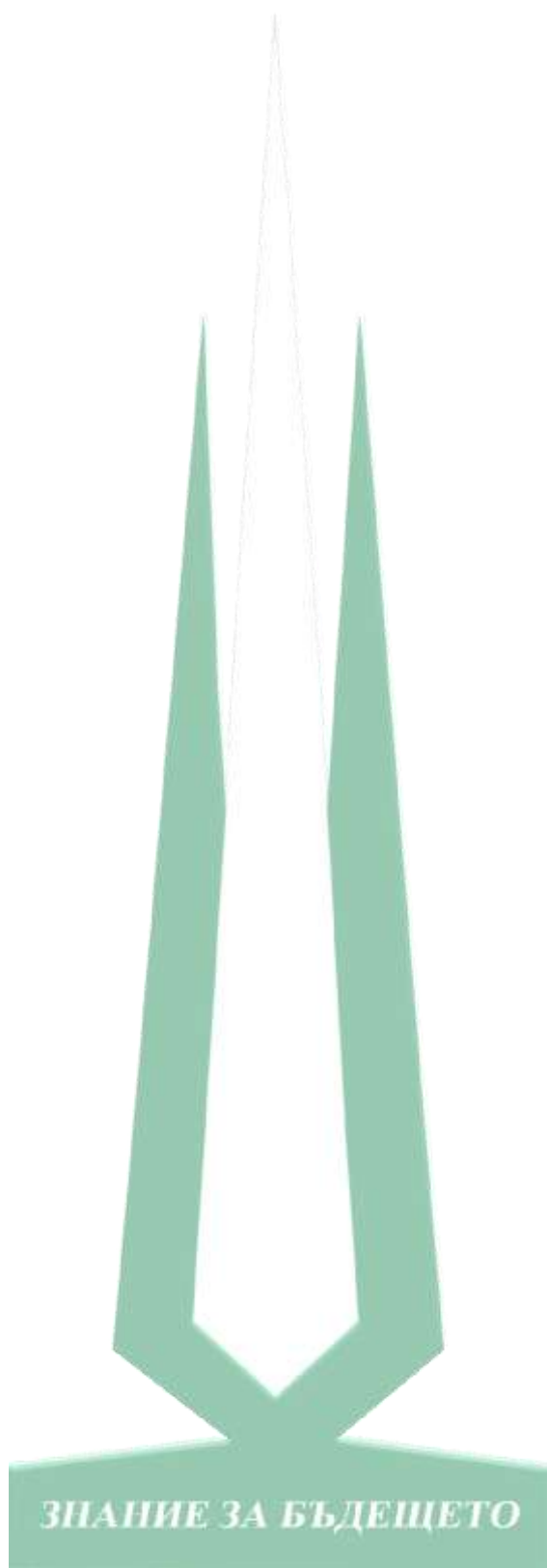
ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 10/14.09.2026 г.





Съдържание на годишния план за дейността на училището

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	4
II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН С ДЕЙНОСТИ ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ.	13
1. График с дейностите през 2026/2027 учебна година	13
2. Училищен спортен календар	19
3. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед РД09-3344/31.08.2026 г.	20
4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2026/2027 година	20
5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.....	20
6. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.....	21
III. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	21
IV. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ	27
1. Административна дейност.	27
2. Социално-битова и стопанска дейност.	29
V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.....	30
1. Интеграционни връзки.....	30
2. Взаимодействие с родителите.....	32
VI. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДДРЪПКА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА (съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование)	32
1. Обща подкрепа за личностно развитие.....	32
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие	34
VII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.....	36



I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

Средно училище „Христо Ботев“ е най-голямото и най-старото училище на територията на община Нова Загора, бивш член на мрежата на асоциираните училища към ЮНЕСКО и средищно училище за ученици от други населени места в общината.

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ е подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, на целите и задачите на образователно-възпитателния процес. Извършена е пълна електронизация на учебната документация. Използването на електронен дневник и електронни образователни платформи от ученици, учители и родители е вече установена практика. Учебният процес се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването насоки за работа в системата на предучилищното и училищното образование.

В училището е създадена система за организация на дейностите, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Прилагането на съвременна методология на обучение с използване на ИКТ и електронни образователни ресурси очертава позитивни тенденции за качествено образование. Сред тях са достигането до всяко дете чрез ползване на платформи и прилагането на различни методи за синхронно обучение, а в определени условия – на асинхронно и хибридно обучение. Особено място заема въвеждането на STEAM подход, който интегрира наука, технологии, инженерство, изкуство и математика, като развива креативността и критичното мислене на учениците. От месец април 2026 г. училището разполага със специално оборудвани кабинети в новооткрит STEM център „Знание за бъдещето“. Присъствието на министъра на образованието на тържественото откриване подчертава изключителната роля на STEM центъра за повишаване качеството на образованието в СУ “Христо Ботев”.

През 2026/2027 учебна година в училището работят 73 педагогически специалисти, в т.ч. училищен психолог, педагогически съветник, двама ресурсни учители и логопед. Непедагогическият персонал се състои от 19 работници и служители, в т.ч. главен счетоводител, домакин, завеждащ административна служба, касиер, технически секретар, администратор информационни системи, помощник на учителя в начален етап и шофьор.

Общият брой на учениците в началото на учебната 2026/2027 година е 834. От тях 832 ученици се обучават в дневна форма в училище (в начален етап – 219 ученици; в



прогимназиален етап – 338 ученици; в гимназиален етап – 276 ученици). Една ученичка от XII^Б клас, профил „Софтуерни и хардуерни науки“, продължава обучението си в самостоятелна форма, а 1 ученичка в I А клас е записана в дневна форма на обучение в изнесена паралелка в ЦСОП “Акад. Тодор Самодумов”.

Броят на паралелките е 34 – 10 в начален, 13 – в прогимназиален и 11 – в гимназиален етап на обучение. Училището се помещава в две сгради – едната за учениците от начален етап и централна сграда, в която на едносменен режим се обучават учениците от прогимназиален и гимназиален етап. За учениците от I – VII клас са организирани 12 групи за целодневно обучение, от които 10 в начален етап и 2 в прогимназиален.

За качествено, безопасно и бързо административно обслужване във фоайето на централна сграда работи информационен център. Сградите на училището се охраняват и са под постоянно видеонаблюдение. Осъществен е държавен план-прием след завършено основно образование в два профила: „Софтуерни и хардуерни науки” с интензивно изучаване на английски език и “Природни науки” с разширено изучаване на английски език.

През 2026/2027 учебна година предстои да се дипломират 57 зрелостници в две паралелки – в профили „Чужди езици“ и „Софтуерни и хардуерни науки”.

Средният успех на учениците в СУ „Христо Ботев” за предходната учебна година е Много добър 5,15 от задължителните учебни часове и Много добър 5,25 от изучаваните избираеми учебни предмети. Резултатите на зрелостниците на държавните зрелостни изпити нареждат СУ “Христо Ботев” за поредна година на едно от водещите места в област Сливен.

Средният резултат от задължителния ДЗИ по български език и литература е 65,06 точки (Много добър 4,58) при среден резултат 59,9 точки за страната. На изпита по профилиращи предмети зрелостниците показаха следния среден резултат:

- английски език (ниво B1) – 59,55 точки (Добър 4,38);
- английски език (B2) - 73,67 точки (Много добър 5,02);
- биология и здравно образование – 65,2 точки (Добър 4,63);
- Философия - 34,5 точки (Среден 3,30)
- Предприемачество - 40,86 точки (Среден 3,39)
- Информатика - 40,81 точки (Добър 3,51)
- Информационни технологии - 50,25 точки (Добър 3,94)

През учебната 2026/2027 година в училището ще работи по следните национални програми и проекти:

1. НП „Без свободен час”, Модул 1 „Без свободен час в училище”.



2. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“.
3. НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ - Дейност 3. “Закупуване/предоставяне на средства за оборудване за фронтално обучение, иновативен хардуер, интерактивно мултимедийно оборудване и въвеждане на ИКТ за нуждите на училищното образование”, Дейност 4 “Подкрепа за осигуряване на достъпност на информацията и комуникацията на ученици със специфични нарушения на способността за учене – с дислексия, дисграфия и дискалкулия, както и чрез средства за ДАК, предназначени за ученици с физически увреждания и двигателни ограничения и за невербални ученици със специални образователни потребности.” и Дейност 6. “Средства за интернет свързаност”
4. НП “Квалификация на педагогическите специалисти” - Модул 2 “Придобиване на квалификация „учител“, квалификация „учител по учебен предмет“ като допълнителна професионална квалификация на заети в системата на предучилищното и училищното образование”
5. НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“.
6. НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – Модул 3 “Изкуства и спорт за ученици със специални образователни потребности”.
7. НП “България - образователни маршрути” - Модул 2 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“
8. Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз
9. Проект BG05SFPR001-2.004-0001 „ОБРАЗОВАТЕЛНИ МАРШРУТИ В БЪЛГАРИЯ“ по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г., финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз
10. Проект BG05SFPR001-2.001-0001 „КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ФОКУС“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз
11. Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 – 2027 г., Модул 1 „Проектиране и изграждане на нови физкултурни салони“
12. Схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ с външен доставчик.
13. Инициативата на EVN „Часът на Иви и Енчо“ за ученици от начален етап.
14. Постановление № 46 на МС от 19.03.2020 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учащи в институции в системата на предучилищното и училищното образование и във висшите училища.



СУ „Христо Ботев“ е включено в електронната Информационна система за реализация на Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

От 2022-2023 г. училището работи с информационна платформа НЕИСПУО, свързана с електронния дневник „Школо“.

На втори етаж в централна сграда е открит STEM център от три стаи, в които са монтирани по три камери за наблюдение с отделни DVR - устройства. В STEM лабораторията са получени множество елементи за STEM уроци по природни науки. Лабораторията и стаите са обновени и оборудвани с климатици по Проект BG-RRP-1.015 - „Училищна STEM среда“. Коридорното пространство е обновено със средства от бюджета на училището. Добавени са кът за сядане и кът за хранене и четене.

Постиженията на учениците от СУ „Христо Ботев“ са резултат от следните обективни причини:

1. Образователно-възпитателният процес се осъществява в условия на много добра вътрешна организация и устойчиви традиции, утвърдени в работата на педагогическия колектив. Реализира се в приветлива и обновяваща се материално-техническа среда, създаваща условия за активно участие и пълноценно развитие на учениците. Учителите проявяват постоянен интерес към ефективното използване на новите технологии и прилагат съвременни педагогически подходи в съответствие с действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Учителите успешно прилагат изискванията на новите учебни програми, като в организацията и провеждането на образователния процес последователно се прилага компетентностният подход. В процеса на обучение и възпитание се утвърждават ценностите на гражданското общество и се насърчава формирането на младите хора като отговорни, социално ангажирани, активни и толерантни личности..

3. Педагогическият колектив на СУ „Христо Ботев“ притежава висока професионална квалификация и системно развива и надгражда своите професионални компетентности в съответствие със съвременните изисквания към педагогическата професия.

4. Педагогическите специалисти прилагат целенасочено традиционни и иновативни методи, подходи и форми на обучение, съобразени с потребностите на учениците и насочени към повишаване качеството и ефективността на образователния процес. В резултат се създават условия за формиране и развитие на ключови компетентности, практически умения и способности за самостоятелно мислене и учене.



5. В образователно-възпитателния процес партньорството между учители, родители и ученици е традиция.

6. Активни партньори в ОВП са Училищното настоятелство и Обществения съвет към СУ „Христо Ботев“.

7. Ученическият съвет обединява усилията на учениците за разнообразен и социално полезен живот на училищната общност.

8. Налице е координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник, психолог и ръководство на училището при работа с ученици с проблемно поведение.

9. В работата си педагогическите специалисти се ръководят от принципа за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи в училище.

10. Материално-техническата база на училището е на много добро ниво и създава условия за пълноценно протичане на образователния процес:

- Новият STEM център е оборудван с високотехнологични образователни комплекти и системи, които създават условия за работа по реални проекти, развиват критическо мислене и насърчават търсецкия дух на учениците. Той обединява три основни зони:

- „Роботика и кибер-физични системи“, където учениците навлизат в света на програмирането и автоматизацията;

- „Дизайн и 3D прототипиране“ – пространство за създаване, моделиране и развитие на инженерно мислене;

- „Природни науки“ – съвременна лабораторна среда, която предоставя възможности за практическо приложение на теоретичните знания по физика, химия и биология.

- Четири компютърни кабинета; четири кабинета по чуждоезиково обучение с богат библиотечен фонд, аудио и видеотехника; кабинети по предмети от хуманитарен и природоматематически цикъл; три физкултурни салона и съвременни спортни съоръжения към тях, училищна библиотека с богат фонд от учебна и художествена литература, три кабинета, в които работят специалистите по приобщаващо образование. Училищен театър „Минко Балкански“ - възможност за творчество и изяви на креативните идеи на учениците и учителите.

11. В обучението на учениците се прилагат успешно съвременните информационни и комуникационни технологии. В обучението и за комуникация се използват образователната платформа Microsoft Teams, електронният дневник „Школо“, СمارтТест, Express Digibooks, Khan academy, Livesheets, Kahoot.



12. Учениците се мотивират и ръководят от педагогическите специалисти за участие в разнообразни социални, спортни и хуманитарни изяви, състезания и конкурси.

13. Работата в екип, партньорството и взаимодействието между учители, ученици и родители в СУ „Христо Ботев“ са гаранция за добро образование и успешна реализация на младите хора.

През учебната 2026/2027 г. сме готови за посрещане на предизвикателствата да се запази училището като място, безопасно за учениците и служителите; с гъвкавост към средата и методите на обучение, със запазване стремежа към качество и разнообразие на преподавания учебен материал; създаване на алтернативни възможности за приобщаване на учениците в риск и от уязвимите групи към процеса на обучение; използване на условията като възможност за прилагане на повече и разнообразни образователни иновации.

През учебната 2026/2027 година усилията ни ще бъдат насочени към съхраняване на добрите практики, повишаване качеството на образователния процес и утвърждаване на СУ „Христо Ботев“ като модерно, развиващо се и подкрепящо училище.

Приоритети в работата на целия колектив на СУ „Христо Ботев“ през учебната 2026/2027 година остават в следните направления:

1. Повишаване качеството на образователния процес и устойчиво подобряване на учебните резултати

Основен приоритет ще бъде повишаването на качеството на обучението чрез целенасочена работа за подобряване на учебните резултати, развитие на ключовите компетентности на учениците и прилагане на ефективни педагогически подходи.

Ще продължим анализа на резултатите от обучението, националното външно оценяване и държавните зрелостни изпити, като търсим конкретни мерки за подкрепа на учениците и развитие на техния потенциал.

Ще запазим нивото на интензивно изучаване на английски език като важна възможност за развитие на езиковите и комуникативните умения на учениците, за тяхната по-добра подготовка за бъдещо образование и успешна професионална реализация.

Ще насърчаваме използването на съвременни методи на преподаване, междупредметни връзки, практическо приложение на знанията и обучение, насочено към реалните потребности на младите хора.

- вътрешноинституционална квалификация и обмен на добри практики;
- подкрепа за учениците с високи постижения и за тези с обучителни затруднения.



- развитие на функционалната грамотност, обучение чрез преживяване и проектно-базирано обучение;
- гражданско, здравно, екологично и дигитално образование, насърчаване на инициативността и предприемачеството.

2. Повишаване на резултатите от националното външно оценяване по математика в VII клас

Важен приоритет през следващата учебна година ще бъде повишаването на резултатите по математика на учениците от VII клас.

За реализиране на тази цел ще бъдат предприети конкретни дейности: допълнително обучение на учениците по Проект „Успех за теб“, провеждане на консултации, индивидуална и групово подкрепа, както и реализиране на уроци с прилагане на STEM подходи.

Стремешт ни е не само да подобрим резултатите от НВО, но и да изградим у учениците по-голяма увереност, устойчиви знания и умения за прилагане на математическите знания в различни ситуации.

3. Развитие на компетентностния подход и използване на възможностите на STEM обучението

Откритият STEM център „Знание за бъдещето“ създава нови възможности за модернизиране на учебния процес и за обучение чрез изследване, експериментирание и практическо приложение на знанията.

Ще продължим да развиваме у учениците умения за критическо мислене, творчество, работа в екип и решаване на реални проблеми чрез прилагане на STEM подходи и междупредметни връзки.

4 Професионално развитие и усъвършенстване на педагогическите специалисти

Най-важният ресурс на едно училище са хората. Затова ще продължим да подкрепяме професионалното развитие, квалификацията и мотивацията на педагогическите специалисти.

Особено внимание ще бъде отделено на работата по проект „Компетентности на фокус“ чрез реализиране на дейности, открити уроци, обмен на добри педагогически практики и прилагане на съвременни образователни методи.

Ще насърчаваме екипната работа, наставничеството, професионалното сътрудничество и създаването на среда, в която всеки учител има възможност да развива своите умения и да допринася за повишаване качеството на образованието.

5. Подобряване на материалната среда и развитие на училищната инфраструктура



През следващата учебна година ще продължим последователната работа за създаване на съвременна, безопасна и подкрепяща образователна среда.

Основна задача ще бъде успешното завършване и въвеждане в експлоатация на новия физкултурен салон за учениците от начален етап на образование - значима инвестиция в здравето, спорта и пълноценното развитие на нашите ученици.

Ще работим за подобряване на сградния фонд чрез:

- ремонт на хидроизолацията на големия физкултурен салон;
- ремонт и обновяване на третия етаж на централната училищна сграда;
- кандидатстване по национални програми на МОН за създаване на учебен кабинет по „Технологии и предприемачество“;
- поетапно поставяне на климатици в учебните помещения за подобряване на условията за обучение и работа.

6. Развитие на учениците като активни, отговорни и успешни личности

Ще продължим да стимулираме участието на ученици в олимпиади, състезания, конкурси, спортни и творчески инициативи.

Ще създаваме условия всяко дете да открива и развива своите способности, да бъде активно и мотивирано, да изгражда умения, необходими за бъдещето.

7. Утвърждаване на професионална етика, екипност и взаимно уважение между педагогическите специалисти

Цел: Изграждане на професионална общност, основана на уважение към труда и компетентността на всеки педагогически специалист, ефективно взаимодействие между учителите и специалистите по приобщаващо образование и ръководството, както и споделена отговорност за развитието на всяко дете.

- формиране на култура на професионална етика и колегиалност;
- преодоляване на изолираната работа между различните професионални общности;
- съвместно планиране, обсъждане на случаи и обмен на добри практики;
- взаимно уважение към професионалната роля и компетентностите на всеки специалист;
- изграждане на атмосфера на доверие, открит диалог, взаимопомощ и споделена отговорност.

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

8. Утвърждаване на училищната общност и партньорството с родителите

Ще продължим да развиваме СУ „Христо Ботев“ като училище на доверие, уважение и сътрудничество между ученици, учители и родители.



Ще насърчаваме инициативите, които изграждат чувство за принадлежност към училището, съхраняват традициите и дават възможност на всички участници в образователния процес да бъдат активна част от училищния живот.

Пред нас стоят предизвикателства — да повишаваме мотивацията за учене, да отговаряме на индивидуалните потребности на всеки ученик, да развиваме дигитални и социални умения и да подготвяме младите хора за свят, който се променя бързо.

С професионализма, отговорността и екипността, които доказахме през изминалата година, ще посрещнем успешно тези предизвикателства. Защото силата на едно училище е в способността му да се развива, да се учи и да върви напред заедно.

9. Възпитание, развитие на ученическата личност и утвърждаване на активното ученическо участие

Наред с високото качество на обучение, наш приоритет ще продължи да бъде възпитанието и изграждането на личности с ценности, отговорност и активна гражданска позиция.

Ще работим последователно за утвърждаване на училището като общност, в която се спазват правилата, взаимното уважение и етичните норми на поведение. Ще насърчаваме учениците да бъдат дисциплинирани, отговорни и съпричастни към случващото се в училищния живот.

Особено внимание ще бъде отделено на развитието на ученическото самоуправление като важен инструмент за формиране на инициативност, лидерски умения и гражданска ангажираност. Ще продължим да подкрепяме идеите и инициативите на Ученическия съвет, доброволческите дейности, благотворителните кампании, общественополезните прояви, екологичните инициативи, културните и спортните събития, които възпитават чувство за принадлежност, съпричастност и отговорност към училищната общност.

Нашата цел е училището да бъде не само място за придобиване на знания, а пространство, в което учениците изграждат характер, развиват социални умения, уважение към другите и увереност, че могат да бъдат активни участници в обществения живот.

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО



II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН С ДЕЙНОСТИ ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ.

1. График с дейностите през 2026/2027 учебна година

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
м. СЕПТЕМВРИ			
1.	Тържествено откриване на учебната 2026/2027 година	А. Костадинова, Г. Йорданова, М. Христова-Манолова, Н. Колев, Е. Попова, С. Борносузова, М. Стоянова, В. Костадинов-АИС, С. Стефанова - домакин	15.09.2026г.
2.	Отбелязване на Европейска седмица на мобилността 16 – 22 септември 2026 г. – тема „Мобилност за всички“	Мл. Петков, П. Черкезова, Пл. Леонов, Ст. Стоянова, П. Хаджинев	21.09.2026г.
3.	Отбелязване Деня на Независимостта на България	Г. Георгиева, Ив. Илиева НЕ - класни ръководители	22.09.2026г.
4.	26 септември – Европейски ден на езиците	Д. Камбурова, В. Димитрова, Р. Костова	26.09.2026г.
5.	Участие в „Бъди активен“ (Европейски ден на спорта в училище)	Неделчо Колев, Иван Иванов, Ивайло Гочев, Георги Георгиев, За НЕ - А. Цопалова, Цв. Колева	26.09.2026г.
6.	Отбелязване на Седмица на сърцето	Л. Йовчев, Р. Стефанова, мед. сестра Г. Никова	29.09 – 10.10.2026г
м. ОКТОМВРИ			



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано №2

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
7.	Отбелязване на Световния ден на усмивката	УС, Д. Дедова, учителите в ГЦОУД	02.10.2026 г.
8.	Отбелязване на Националния празник на Германия	Галина Йорданова и Милена Атанасова	02.10.2026 г
9.	Открити врати в НЕ	Р. Митева, В. Господинова, Р. Димитрова	03.10.2026 г.
10.	Тренинги по НП „Превенция на хроничните незаразни болести“ с експерти от РЗИ Сливен.	Р. Стефанова	м.10-12.2026 г. м.3-4.2027 г.
11.	Отбелязване на Международния ден на учителя	УС, пед. съветник Г. Йорданова	5.10.2026 г.
12.	Участие в изяви по случай Празника на града.	Н. Колев, Мл. Петков, Ив. Гочев, Г. Георгиев, Ив. Иванов, В. Проданова-Иванова, Младен Петков, За НЕ - М. Христова, П. Черкезова, Цв. Колева	6 -14.10.2026 г.
13.	Европейска седмица на кодирането с ученици от VIII ^a , IX ^b , X ^b , XI ^b клас.	Й. Йорданов, Кр. Костова Ел. Георгиева, Т. Иванова, Т.Косева- Енева	8-23.10.2026г.
14.	Празник на паралелките от чуждоезиков профил “Вси светии”	Кремена Янева	30.10.2026 г.
15.	Отбелязване на Деня на народните будители.	За НЕ – Кр. Кюркчиева, М. Славова Пл. Леонов, Г. Георгиева, Ив. Илиева, Р. Петрова	30.10.2026 г.
м. НОЕМВРИ			



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано №2

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
16.	Ден на здравословното хранене	Д. Дедова, УС	8.11.2026 г.
17.	Провеждане на Национална кампания по БДП „Посланията на есенния лист“	ВИК по БДП учители в начален етап	м. ноември 2026 г.
18.	Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП	Пл. Леонов, Ст. Стоянова	15.11.2026 г.
19.	Отбелязване на Световния ден за борба с насилието над деца	Д. Дедова, УС	19.11.2026 г.
20.	Световен ден на децата	Д. Дедова, УС	20.11.2026 г.
21.	Отбелязване на Деня на християнското семейство	За НЕ - М. Колева, М. Христова Г. Йорданова, учител по философия и ГО	21.11.2026 г.
22.	Изготвяне на проекти свързани с опазване на околната среда от тежки метали и техните съединения.	П. Хаджинонев	м.11.2026 г.
м. ДЕКЕМВРИ			
23.	Отбелязване на деня за превенция срещу СПИН 1-ви декември	УС, БМЧК, Д. Дедова, Ст. Стоянова, Г. Никова	01.12.2026 г.
24.	Международен ден на доброволците - БЧК	УС, Д. Дедова, БМЧК	05.12.2026 г.
25.	Коледни тържества, Коледна благотворителна кампания	УС, Д. Дедова, класни ръководители, учители в ГЦОУД	14-23.12.2026 г.
26.	Адвент календар	Галина Йорданова и Милена Атанасова	м. 12.2026 г.
27.	Коледна изложба-базар	Ст. Стоянова, учители по ИИ Д. Дедова, УС	м. 12.2026 г.
28.	Ден на творчеството и благотворителността	По специален план	23.12.2026 г.
м. ЯНУАРИ			



№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
29.	Седмица на Ботев	членовете на МО “Хуманитарни науки”	6 - 10.01.2027 г.
30.	Международен ден на думата “Благодаря”	УС, Д. Дедова	11.01.2027 г.
31.	Отбелязване на 148-годишнина от освобождението на гр. Нова Загора	Ив. Илиева, Г. Георгиева, Пл. Леонов, Г. Йорданова	14.01.2027 г.
м. ФЕВРУАРИ			
32.	Отбелязване на Международния ден за безопасен Интернет	Йордан Йорданов	10.02.2027 г.
33.	Отбелязване на „Св. Валентин”	УС, Д. Дедова М. Атанасова и Г. Йорданова	14.02.2027 г.
34.	„В памет на Апостола” – речитиране на стихове за Левски, презентация, табло, поднасяне на цветя.	Стела Башева, Д. Балчева, Ив. Илиева За НЕ - Р. Митева, В. Господинова	18-19.02.2027 г.
35.	Честване на Деня на розовата фланелка – Световен ден за борба с тормоза в училище – 27 февруари	УС, Д. Дедова	27.02.2027 г.
м. МАРТ			
36.	Отбелязване на празника „Баба Марта“ - „Баба Марта“ в начален етап	Е. Попова, Е. Цончева	01.03.2027 г.
37.	Изработване на мартеници от учениците в часовете по Технологии и предприемачество и подаряването им на ученици от началните училища в града. Благотворителен базар - централна сграда	УС, Д. Дедова Ст. Стоянова,	01.03.2027 г.
38.	Организиране на викторина по БДП в начален етап	Мл. Петков, Ст. Коев	през месеца



№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
39.	Отбелязване на Международния ден на жената	УС, Д. Дедова	08.03.2027 г.
40.	Отбелязване на Националния празник на Република България 3 март	Г. Георгиева, Ив. Илиева, Ани Костадинова, Д. Балчева, Мариела Христова- Манолова За НЕ - Д. Гунчева, Ст. Коев	02.03.2027 г.
41.	Посрещане на Първа пролет в начален етап	Ст. Хаджиева, М. Славова	22.03.2027 г.
42.	Отбелязване на 22 март – Световен ден на водата.	Л. Йовчев, Р. Стефанова	22.03.2027 г.
43.	Ден на търпението	Д. Дедова, УС	25.03.2027 г.
44.	Световна седмица на парите	Ст. Стоянова	м. март 2027 г. м.04.2027 г.
45.	Отбелязване на Деня на Тракия	Пламен Леонов, Д. Балчева	26.03.2027 г.
46.	Масленица - традиции, символи и слънчеви вкусове.	Евгения Цончева	м. март.2027
м. АПРИЛ			
47.	Участие в Празниците на детската книга	Учителите по БЕЛ и ИИ, учителите в НЕ	м. април 2027 г.
48.	Отбелязване на Деня на Земята 22 април	Д. Гунчева, Ст. Коев	22.04.2027 г.
49.	Великденска изложба	учителите по ИИ, М. Колева, М. Христова	м. април 2027 г.
50.	Световна седмица на парите	Ст. Стоянова	м. април 2027 г
51.	Празник на грамотността	Учители в първи клас	през месеца



№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
52.	Бял пикник	Галина Йорданова, Милена Атанасова 12 а клас	м. април 2027 г.
53.	Априлската епопея - 1876г.	Ив. Илиева, Г. Георгиева, М. Михайлова, Мл.Петков	20.04.2027 г.
м. МАЙ			
54.	Ден на Европа – ученическо самоуправление	УС, Д. Дедова	09.05.2027 г. /неделя/ Ще се отбележи в понеделник на 10 май
55.	Отбелязване на Деня на светлината	В. Шишманова-Костова	м. май 2027 г.
56.	Дейности в деня на открити врати за четвъртокласниците	м. V. 2027 г.	Учителите
57.	Спортен празник на училището	По специален план	20.05.2027 г.
58.	Честване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност– 24 май.	Доника Василева, Стела Башева, Мариела Христова-Манолова, учител по философия и ГО	24.05.2027 г.
59.	Изложба – конкурс на модели на математически тела.	С. Недков	м.05.2027 г.
60.	Световен ден без тютюнопушене	Д. Дедова, УС	31.05.2027 г.
м. ЮНИ			
61.	Отбелязване на Деня на Ботев	Г. Йорданова, Р. Петрова, Младен Петков, УС, пед. съветник	02.06.2027 г.



№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
62.	Рекламна кампания на учениците от профил "Софтуерни и хардуерни науки" и "Природни науки"	Виолета Димитрова	През месеца
63.	Изготвяне на проекти на тема „Киселинни дъждове“	П. Хаджинонев	м.VI.2027 г.
64.	Отбелязване на Световния ден на околната среда	Р. Жечева В. Шишманова-Костова	м.VI.2027 г.
65.	Ден на приятелството	УС, Д. Дедова	30.07.2027 г.
66.	Тържество за приключване на обучението – IV клас	Класни ръководители и учители в ГЦОУД – четвърти клас	до 15.06.2027 г.
67.	Тържествено връчване на дипломите за завършено средно образование	Станислава Кръстева, Галина Йорданова. Мл. Петков	През месеца
68.	Срещи на седмокласници с възпитаници на училището	Класни ръководители на VII клас, Д. Дедова	През месеца

2. Училищен спортен календар

№ по ред	Спортна дейност	Срок	Отговорници	Място на провеждане
1.	Включване в Европейския ден на спорта	26.09.2026 г.	учители по ФВС, учители в ГЦОУД	училище
2.	Участие на 2 отбора от ученици от X и XI клас във военно-приложните състезания „Тракийски победител“	1.10.2026 г.	Неделчо Колев, Георги Георгиев, кл. р-ли, ЗДУД	Парк „Артилерийски“, гр. Стара Загора
3.	Участие в инициативите по случай Празника на Нова Загора 14.10.2026 г.	6 -14.10.2026 г.	М. Христова, П. Черкезова, Цв. Колева учители по ФВС	Стадион, Градски парк



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

8900 Нова Загора ул. Сан Стефано №2

№ по ред	Спортна дейност	Срок	Отговорници	Място на провеждане
4.	Организиране на спортен празник на училището.	20..05.2027 г.	учители по ФВС и класни ръководители	училище
5.	Включване в Седмица на физическата активност и спорта	м.май – м.юни. 2027 г.	учители по ФВС	Училище, Стадион, Градски парк
6.	Участие на ученическите отбори по волейбол, баскетбол, футбол в Общински, Областен и следващи етапи на Ученическите игри	10.2026 г. - 06.2027 г.	учители по ФВС	по наредба
7.	Участие на отбор „Млад огнеборец“ в общински кръг от състезанието	м. 04.2027 г.	Георги Георгиев, Сашо Недков	училище
8.	Училищен турнир по футбол за ученици V - VII клас	м. май 2027 г.	Г. Георгиев, Ив. Иванов	училище

3. Провеждане на ученически олимпиади и национални състезания по график на МОН, утвърден със заповед РД09-3344/31.08.2026 г.

Отг. ЗДУД Елена Георгиева, ЗДУД Милена Милкова и председатели на МО

4. Участие в национални и международни състезания, конкурси, изложения и др., съобразно Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците за учебната 2026/2027 година

Отг. учители, ръководители на клубове

Срок: периодичен

5. Участие в национални състезания и конкурси извън календара на МОН.

№ по ред	Дейности	Отговорници	Срок
1.	Участие в национално състезание по творческо писане организирано от Кор-плюс.	В. Димитрова Св. Димитрова	м. ноември 2026 г.



2.	Участие в национално състезание по правопис на английски език Spelling Bee.	учителите по АЕ	м. февруари 2027 г.
3.	Участие в Международното езиково състезание „Хипо“.	учителите по АЕ	м. март 2027 г.

6. Посещения на театрални постановки, концерти, филми, изложби и др.

Отг. кл. ръководители, пед. съветник,
учители ГЦОУД

Срок: периодичен

III. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Информация за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Избор на секретар на педагогически съвет от началото на 2026/2027 учебна годин
3. Вземане на решение за електронна система за обучение на учениците в ОРЕС и приложенията, които ще се използват по класове и паралелки.
4. Вземане на решение по чл. 196, т.3 от Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 г. относно избор на електронна система за провеждане на дейности за подкрепа за личностно развитие и за взаимодействие с всички участници в образователния процес, както и приложенията, които ще се използват.
5. Вземане на решение за неучебни, но присъствени дни по чл. 105, ал.4 ЗПУО през 2026/2027 учебна година.
6. Приемане на нови и/или актуализирани училищни планове и програми за 2026/2027 учебната година:
 - Годишен план за дейността на училището
 - Правилник за дейността на училището
 - Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
 - Училищна програма по НП „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“
 - План на вътрешноинституционалната комисия по ВИКБДП
 - План за дейността на Училищната комисия за противодействие на противообществените прояви на учениците (УКПППУ).
 - План за дейността на педагогическия съветник
 - План за дейността на училищния психолог



- План за професионално ориентиране на учениците през учебната 2026/2027 година
- Етичен кодекс на училищната общност
- 7. Приемане на отчет за изпълнението на Стратегията за развитие на училището през учебната 2025/2026 година и приемане на план за действие и финансиране на дейностите заложиени за 2026
- 8. Разглеждане на мотивирани предложения за стипендианти на Ротари клуб-Нова Загора

м. ОКТОМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация за специфични здравословни проблеми сред учениците, които изискват адекватна реакция от медицинското лице, обслужващо училището и от педагогическите специалисти.
3. Анализ на резултатите от анкетата за изследване на нивото на тормоз през учебната 2026/2027 година.
4. Анализ на анкетата с ученици за изследване на интересите им за извънкласна и извънучилищна дейност.
5. Решение за видовете заниманията по интереси по съответните направления за 2026/2027 учебна година
5. Приемане на нови и/или актуализирани за 2026-2027 учебна година училищни планове и програми:
 - 5.1. Планове за дейността на МО.
 - 5.2. План за квалификационната дейност и Правила за осъществяването на квалификационната дейност на педагогическия и непедагогическия персонал за учебната 2026/2027
 - 5.3. Училищна програма за занимания по интереси
 - 5.4. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза
6. Приемане на карти за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2026-2027 година
7. Вземане на решение за ръководители на групи по проект "Успех за теб" по Дейност 3 „ДПЛР на ученици със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изявиени дарби за трайно приобщаване в училищното образование и по Дейност 4 „Допълнително обучение за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование“.



8. Информация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Информация за моментното картина на отсъствията на учениците.

9. Запознаване на педагогическите специалисти с плана за контролна дейност на директора и заместник-директорите.

10. Запознаване на педагогическите специалисти с План за действие на личния състав при усложнена зимна обстановка, План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата, Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/, План за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд през учебната 2026/2027 година.

11. Разни/съобщения

м. НОЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Анализ на резултати от проведеното на входно ниво по учебни предмети и начертаване на мерки за подобряване и устойчивост на резултатите от учебната дейност през учебната 2026/2027 година.
3. Информация за нивото на спазване на ученическите задължения, училищната дисциплина и спазване на училищните правила. Поощрения и санкции за учениците, възпитателни дейности.
4. Информация за работа на училището по Национални програми и по Проекти. Информация за изпълнение на целите и дейностите по Проект BG05SFPR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“, Програма „Образование“ 2021–2027 г.
5. Разни/съобщения

м. ДЕКЕМВРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация за ефективността на целодневната организация на учебния ден и хода на работата в ГЦОУД от I до VII клас през текущата учебна година.
3. Информация за обучението по БДП като училищен приоритет през учебната година и за дейностите свързани с междуинституционални взаимодействия и транспорта на учениците до средищното училище.



4. Вземане на решение по чл. 76 (5) от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за определяне на 5 (пет) критерия от областите на професионална компетентност, съобразени със Стратегията за развитие на училището 2023-2028 и на скала за достигане на съответната степен на изпълнението им.

5. Вземане на решение по чл. 79, ал. (1), ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за определяне на състав на атестационна комисия

6. Вземане на решение по чл. 80, ал.1, т. 3 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за определяне на педагогически специалист от педагогическия съвет за член на атестационната комисия за атестиране на директора на училището.

7. Разни/Съобщения

м. ЯНУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

2. Вземане на решение за приема на ученици на места по държавен план-прием в VIII клас за учебната 2027/2028 година. Определяне на начина на балообразуване за ДПП в VIII клас по профили.

3. Обсъждане на училищния план-прием в I и V клас за учебната 2027/2028 учебна година.

4. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас през учебната 2027/2028 година..

5. Разни/Съобщения.

м. ФЕВРУАРИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

2. Отчет на резултатите от образователно - възпитателната работа през първия учебен срок и начертаване на мерките за подобряване на образователните резултати през втория учебен срок на учебната 2026/2027 година.

3. Информация за участието и резултатите на учениците в общинския кръг на ученическите олимпиади, състезания, конкурси и други подобни изяви.

4. Информация от директора и заместник-директорите за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок

5. Разни/съобщения



м. МАРТ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация по проекти и национални програми, по които работи училището.
3. Информация за състоянието на процеса по приобщаващо образование през учебната година – обща и допълнителна подкрепа, работа на ЕПЛР, работа с талантиливи и изявиени ученици.
4. Вземане на решение за избор и закупуване на учебници за 2027/2028 година, които да бъдат дадени за безвъзмездно ползване от учениците в I, III, VII (без КМИТ) и VIII-
5. Информация за спазването на Правилника на училището от учениците, допусканите нарушения, училищната дисциплина и дейността на УКППП
6. Разни/съобщения

м. АПРИЛ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Вземане на решение за предложения за награждаване на педагогически специалисти от училището по случай 24 май – ден на българската просвета и култура по Наредбата за символите, почетните знаци и звания на Община Нова Загора и за награди от МОН.
3. Разглеждане на предложенията за награждаване с училищни награди на изявиени ученици и учители по случай 24 май съгласно вътрешните правила за символите, ритуалите и почетните знаци на училището
4. Избор на знаменосец и асистентки на училищното знаме.
5. Вземане на решения за работа на училището по Националните програми на МОН за 2027 година.
6. Разни/съобщения.

м. МАЙ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Информация относно приключване на учебните занятия за учениците от I – III клас и дванадесети клас.
3. Информация и подготовка на училищно ниво на ДЗИ. Информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити.
4. Анализ на обучението по БДП през учебната година и условията за осигуряване на безопасен транспорт на учениците. Превантивни дейности с учениците, които притежават правоспособност да управляват МПС.
6. Разни/съобщения



м. ЮНИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
2. Годишен анализ за дейността и резултатите в целодневната форма на организация на учебния ден и изпълнението на годишната програма.
3. Информация за работата в училището по Проекти и Национални програми на МОН.
4. Информация за подготовката на училищно ниво на изпитите от НВО в IV, VII и X клас.
5. Актуална информация за приема на ученици в училището за 2027/2028 учебна година.
6. Запознаване с анализа за заболяемостта на работниците и служителите през 2026 година, изготвен от Службата по трудова медицина.
7. Внасяне на предложения от педагогическия съвет по чл. 8, ал. 2 от Правилата за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на СУ „Христо Ботев“-гр. Нова Загора за награждаване на зрелостници, пълни отличници с една или повече отлични оценки на ДЗИ сесия май-юни 2027 г.
8. Разни/съобщения.

м. ЮЛИ

1. Доклад за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет
2. Анализ на образователно-възпитателната работа за учебната 2026/2027 г.
 - 2.1. Анализ на движението на учениците през учебната година.
 - 2.1. Анализ на резултатите от НВО IV, VII, X клас и ДЗИ.
 - 2.2. Отчет за работата в МО.
 - 2.3. Обобщен доклад за състоянието на процеса за приобщаващото обучение.
3. Приемане на учебни планове за новосъздадените паралелки в I, V и VIII клас, както и на всички останали паралелки за учебната 2027/2028 година.
4. Вземане на решение по чл. 11, ал. 7 от Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за определяне на приоритетни тематични области в областта на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование за учебната 2027/2028 година.
5. Вземане на решение по чл. 19 ал. 1 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование от 01.09.2020 г. за седмичния брой часове за всяка от дейностите (самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси) за



ГЦОУД и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от учебния план за учебната 2027/2028 година.

6. Вземане на решение по чл. 30, ал.3 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование от 01.09.2020 г. за определяне на формите на обучение през учебната 2027/2028 година.

7. Вземане на решение по чл. 28, ал. 1 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование от 01.09.2020 г. за определяне на видовете спорт и занимания за допълнителният час по ФВС за спортни дейности и на открито през учебната 2027/2028 година.

8. Вземане на решение по чл. 9, ал. 7 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците за избор на система символи за качествени показатели при оценяването на учениците от I – III клас през учебната 2027/2028 година.

9. Вземане на решение по чл. 13, ал. 7 от Наредбата за финансиране на институциите в СПУО за вида на предлаганата закуска за учениците от I-IV клас през учебната 2027/2028 година.

10. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2027/2028 година.

11. Актуална информация за приема на ученици в училището за 2027/2028 учебна година.

12.. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година.

13. Запознаване с проект на Списък-Образец 1.

14. Разни/Съобщения.

IV. ОСНОВНИ МОМЕНТИ В АДМИНИСТРАТИВНАТА, СОЦИАЛНО–БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

1. Административна дейност.

1) Разработване на училищни учебни планове, съобразен с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците.

Отг. Директор

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

Срок: м. 09.2026 г.

2) Подготовка на индивидуалните годишни тематични разпределения на учебното съдържание по учебни предмети, въз основа на учебните програми, училищните учебни планове и ДОС.

Отг. учители, кл. ръководители



Срок: 15.09.2026 г.

3) Периодично преразглеждане и реструктуриране на разпределението на учебния материал във връзка с неучебни дни или при появила се необходимост.

Отг. учители, кл. ръководители

Срок: при необходимост

4) Подготовка и утвърждаване на графици, разписания, планове, актуализация на съществуващи програми.

Срок: до 30.09.2026 г.

Отг: Всички педагогически специалисти

- Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование – ЗДУД М. Милкова и комисия

- Годишен план за дейността на училището – ЗДУД М. Милкова и комисия

- Училищна програма за занимания по интереси – ЗДУД М. Милкова и комисия

- График за провеждане на часа на класния ръководител за консултиране на ученици и родители и за водене на училищната документация – кл. ръководители, ЗДУД М. Милкова

- План за дейността на ВИК по БДП – Мл. Петков - председател ВИК по БДП

- Годишни планове за организиране на часа на класа - кл. ръководители, ЗДУД М. Милкова

- План за дейността на УКПППУ – Милена Милкова, ЗДУД - председател и членовете на УКПППУ

- План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в СУ „Христо Ботев“ за учебната 2026/2027 година – Милена Милкова, ЗДУД - председател и Координационен съвет

- График за провеждане на ИУЧ и ФУЧ - учители, ЗДУД Елена Георгиева

- График за класни и контролни работи – учители, ЗДУД Елена Георгиева

- График за провеждане на допълнителна работа с учениците /консултации/ - учители, ЗДУД Милена Милкова, Елена Георгиева, Красимира Костова

- План за квалификационната дейност - ЗДУД Елена Георгиева, председатели на МО

- Правилник за дейността на училището – ЗДУД Красимира Костова, УК за подготовка на проект за актуализация на Правилника за 2026/2027 учебна година

- Планове за контролната дейност на директора и зам.-директори – Б. Няголова, М. Милкова, Е. Георгиева, Кр. Костова

- Правилник за безопасни и здравословни условия на труд, обучение и възпитание – ЗДУД Красимира Костова

- Правилник за вътрешния трудов ред – Б. Няголова - директор



- План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – ЗДУД Красимира Костова и специализирани групи

- План за дейността на Комитета по условия на труда - ЗДУД Красимира Костова

- План за дейността по професионално ориентиране – Б. Няголова и комисия

- План за дейността на педагогическия съветник – Д. Дедова, пед. съветник

- План за дейността на училищния психолог – Н. Ников, училищен психолог

- План за дейността на Ученическия съвет - Председател на УС и Д. Дедова

- Календарен план към Стратегията за развитие на СУ „Христо Ботев“ 2023 – 2028 година за периода 15.09.2026 г. – 14.09.2027 г. – Бойка Няголова, Стела Стефанова, училищна комисия

6) Организация на участието на ученици в олимпиади, състезания и конкурси по различните учебни предмети, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците и в Националния спортен календар на МОН за учебната 2026/2027 година.

Отг. ЗДУД, председатели на МО и учители

Срок: по етапи и кръгове

7) Преглед на задължителната документация в началото на учебната година – директор, зам.-директори, м. Х. 2025 г.

8) Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение

Отг. екип за прибиране и задържане на децата и учениците в училище - М. Милкова, Н. Ников, Д. Дедова, Ст. Коев

Срок: м. IX. 2025 г.

9) Подготовка за следващата учебна година:

- Подготовка на училищен и държавен план-прием – директор
- Заявка за необходимата учебна и училищна документация – директор Б. Няголова, ЗДУД Кр. Костова, домакин С. Стефанова

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

2. Социално-битова и стопанска дейност.

1) Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имуществото. Попълване на декларации от родителите на новозаписаните ученици.

Отг. Директор, ЗДУД Красимира Костова; кл. Р-ли



Срок: периодически

- 2) Определяне на приоритетите при обогатяване на материално-техническата база.

Отг: ръководството

Срок: периодически

- 3) Закупуване на учебно-технически средства.

Отг. Директор, ЗДУД Красимира Костова, счетоводител Д. Петкова,
домакин С. Стефанова, учителите

Срок: периодически

- 4) Изготвяне на график за работа за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

Отг. ЗДУД Красимира Костова

Срок: м. IX.2025 г.

- 5) Изготвяне на план за работа при утежнена зимна обстановка.

Отг. ЗДУД Красимира Костова, Директор

Срок: м.Х.2025 г.

- 6) Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Директор, ЗДУД Красимира Костова

Срок: м. януари 2026 г.

V. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки.

- 1) Засилване на интеграционните връзки с други институции в предучилищното и училищното образование - училища и детски градини.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

- 2) Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективното подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отг. ръководството

Срок: системно

- 3) Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

- 4) Използване на предоставените от РЗИ, музей и др. институции дидактически материали.



Отг. пед. специалисти

Срок: периодичен

5) Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг. ръководството

Срок: периодичен

6) Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита – ЗДУД Красимира Костова
- РСПБЗН - директор, ЗДУД Красимира Костова
- Детска педагогическа стая – ЗДУД М. Милкова, Д. Дедова, Н. Ников, кл. р-ли
- Дирекция „Социално подпомагане“ – Нова Загора - директор, ЗДУД М. Милкова, ЗДУД Красимира Костова, пед. съветник Д. Дедова, уч. психолог Н. Ников
- Център за обществена подкрепа - ЗДУД М. Милкова, Д. Дедова, Н. Ников
- Общински съвет по наркотични вещества - гр. Сливен - Превантивно информационен център /ПИЦ/ - Д. Дедова
- Център за кариерно ориентиране - Сливен - Д. Дедова
- Нестопански организации – директор Б. Няголова
- Етнографски музей-дом „М. Балкански“, фондация „Миню Балкански“ – с. Оряховица – директор Б. Няголова, ЗДУД Е. Георгиева, кл. ръководители
- Исторически музей – учителите по история, учители в НЕ
- Висши учебни заведения – ЗДУД Е. Георгиева, учители
- Медии – директор, ЗДУД Е. Георгиева
- Читалища – ст. учител Г. Георгиева, ст. учител Мл. Петков, учител Р. Петрова

7) Съвместна дейност с:

• Полиция, съдебна власт и прокуратура – директор, ЗДУД М. Милкова, УКПППУ, Координационен съвет, Д. Дедова, Н. Ников

- Здравеопазване – директор, ЗДУД Красимира Костова
- Общинска администрация – директор, зам.-директори по УД
- РУО – гр. Сливен – директор, зам.-директори по УД
- Обществен съвет и Училищно настоятелство – директор



- Спортни клубове и дружества – учителите по ФВС и класните ръководители
- Регионален център за ученически отход и туризъм - ЗДУД Красимира Костова
- Печатни издателства - ЗДУД Красимира Костова, ЗДУД Е. Георгиева
- Охранителни фирми и агенции – директор

2. Взаимодействие с родителите.

1) Осъществяване процес на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците в ефективно взаимодействие и ползотворно сътрудничество с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет и Училищното настоятелство – директор, председател на ОС и УН

2) Ангажиране на Училищното настоятелство при подпомагане на учениците в много тежко материално положение и при решаването на въпроси, свързани с подобряване на материалната база – директор

3) Съгласуване на основни училищни политики с Обществения съвет на училището – директор

4) Съдействие на родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия – ръководство

5) Изготвяне на анкетни карти за родителите по училищни проблеми и др. документи във връзка с оценка на качеството на образование – ЗДУД Е. Георгиева, Д. Дедова, Н. Ников, администратор информационни системи (АИС)

6) Взаимодействие с родителите на бъдещите първокласници, петокласници и осмоласници за споделяне на възможността за обучение в СУ „Христо Ботев“ – ЗДУД М. Милкова и екип класни ръководители

7) Провеждане на родителски срещи - класови, тематични и приемни вечери – ЗДУД М. Милкова, класни ръководители.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА (съгласно чл. 6 от Наредбата за приобщаващото образование)

1. Обща подкрепа за личностно развитие.

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата	15.09.2026 г.	Директор



№	Дейности	Срок	Отговорник
	и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището		
2.	Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	Постоянен	педагогически съветник, психолог, логопед, класни ръководители, учители
3.	Екипна работа на учителите и другите педагогически специалисти	Постоянен	Всички педагогически специалисти, помощник на учителя
4.	Допълнително консултиране по учебни предмети	Постоянен	Директор, учители
5.	Занимания по интереси	Целогодишно	Пед. специалисти
6.	Библиотечно и информационно обслужване	Постоянен	директор, домакин
7.	Осигуряване на постоянен достъп до интернет чрез използване на наличната МТБ	Постоянен	АИС (администратор, инф. системи), учители по ИТ
8.	Кариерно ориентиране	По график	кл.р-ли, учители, педагогически съветник, специалисти от Центъра за



№	Дейности	Срок	Отговорник
			кариерно ориентиране - Сливен
9.	Грижа за здравето. Осигурено медицинско обслужване в двете сгради на училището както следва: - централна сграда – всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 17.00 ч. - сграда на НЕ – от 1-во до 15-то число всеки вторник и четвъртък; от 16-то до 30/31-во число всеки вторник, четвъртък и петък от 8.00ч. до 16.30ч.	Постоянен	Мед. сестра Гергана Никова /за прогимназиален и гимназиален етап/ и мед. фелдшер Даниела Русева /начален етап/
10.	Поощряване на ученици с морални и материални награди	При определен повод	Директор, учители
11.	Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение. Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации	Целогодишно	педагогически съветник, класни ръководители
12.	Дейности за превенция на обучителни затруднения.	Постоянен	Кл. ръководители, учители, координатор, ЕПЛР

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Идентифициране на ученици със СОП	Целогодишно	класни р-ли, учители, ресурсни учители, логопед и психолог



№	Дейности	Срок	Отговорник
2.	Определяне на екипи за подкрепа за личностното развитие на всички ученици на допълнителна подкрепа	В началото на уч. година и при установяване на необходимост от ДП	Директор, координатор
3.	Извършване на първоначална оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	Целогодишно	ЕПЛР
4.	Изпращане на копие от протокола с оценката и решението на ЕПЛР до РЦПППО – Сливен за одобряване предоставянето на ДП	До 7 дни след извършване на оценката	Директор, ресурсни учители, психолог, логопед, ръководители на ЕПЛР
5.	Изготвяне на планове за подкрепа на учениците на ДПЛР	До един месец след извършване на оценката; За ученици, на които вече е извършена оценка - до 18.09.2026 г.	Екипи за подкрепа за личностно развитие
6.	Изготвяне на индивидуални учебни програми за учениците със СОП, които са на качествено оценяване.	18.09.2026 г.	Директор, учители, координатор ПО
7.	Изработване на графици на ресурсните учители, логопеда и училищния психолог за работа с учениците със СОП	м. септември 2026 г. м. Февруари 2027 при необходимост	Ресурсни учители, логопед, психолог
8.	Индивидуални срещи-разговори с родителите на ученици на допълнителна подкрепа	При необходимост и минимум три пъти в учебната година (в началото, в средата и	Екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците



№	Дейности	Срок	Отговорник
		в края на учебната година)	
9.	Проследяване напредъка в развитието на учениците	В края на първи срок и в края на втори учебен срок	ЕПЛР
9.	Изготвяне на доклади до директора за дейността на екипа	7 дни след края на първи срок и 10 дни след края на втори учебен срок	ЕПЛР
10.	Консултативна дейност с родители, учители, ученици	целогодишно	Ресурсни учители, психолог, логопед, помощник на учителя
11.	Регулярни заседания на екипите за подкрепа на личностно развитие.	м. IX.2026 г. м. II, VI.2027 г.	Председатели на екипите

VII. КОМИСИИ И ГРУПИ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГР. НОВА ЗАГОРА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Работна група за тържествено откриване на учебната година: Ани Костадинова, Галина Йорданова, Мариела Христова-Манолова, Неделчо Колев, Елена Попова, Севдалина Борносузова, Маруся Стоянова, В. Костадинов-АИС, С. Стефанова - домакин

2. Комисия за изработване на годишен план за дейността на училището.

Председател: Милена Милкова

Членове: Ренета Димитрова, Станислава Кръстева, Виолета Димитрова, Доника Василева, Иван Иванов, Веселина Шишманова-Костова, Веселина Панайотова, Добромира Димитрова Дедова

ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО

3. Комисия за актуализация на Правилника за дейността на СУ "Христо Ботев"

Председател: Красимира Костова

Членове: Елена Георгиева, Милена Милкова, Светла Димитрова, Мария Колева, Кремена



Янева, Добромира Дедова, Неделчо Колев

4. Комисия за отчитане на изпълнението на календарния план за 2026/2027 към стратегия 2023 - 2028 на СУ "Христо Ботев" 2023-2028

Председател: Стела Стефанова

Членове: Красимира Костова, Елена Георгиева, Милена Милкова, Севдалина Борносузова, Михаела Михайлова, Ренета Димитрова

5. Комисия за изготвяне седмичното разписание на учебните занятия

Председател: Елена Георгиева

Членове: Светла Илчева, Стефан Коев - за НЕ; Таня Иванова, Йордан Йорданов, Неделчо Колев за ПЕ и ГЕ

6. УКПППУ и Училищен Координационен съвет /обезпечаващ дейността на Координационния механизъм и Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище/

Председател: Милена Милкова

Членове: Нико Ников, Добромира Дедова, Веселина Господинова, Станиела Стоянова, Елена Вълкова, Никол Колева - председател на Ученическия съвет, Гергана Никова - мед. сестра

7. Училищна комисия по професионално ориентиране

Председател: Бойка Георгиева Няголова - директор

Членове: Георги Георгиев, Димитринка Балчева, Веселина Станкова, Доника Василева, Михаела Михайлова, Стела Стефанова, Добромира Дедова, Нико Ников

8. Вътрешноинституционална комисия по БДП (ВИКБДП)

Председател: Младен Петков

Членове: Павлина Черкезова, Станиела Стоянова, Пламен Леонов, Павел Хаджинонев

9. КУТ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Председател: Красимира Костова

Членове: Галина Йорданова, Йордан Йорданов, Веселина Господинова, Ани Костадинова, Ангелина Добрева Иван Зехирев, Иван Димитров



10. Училищна комисия за антикорупция

Председател: Красимира Костова

Членове: Силвия Стефанова, Йордан Йорданов

11. Екип за актуализиране на Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Председател: Милена Милкова

Членове: Желязка Иванова, Росица Стефанова, Станиела Хаджиева, Станиела Стоянова, Ивилина Илиева, Радмила Митева, Добромира Дедова, Георги Георгиев, Пламена Малчева

12. Екип за обхват на ученици по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Милена Милкова – ЗДУД, Нико Ников – уч. психолог, Стефан Коев – учител в ГЦОУД в НЕ, Добромира Дедова - педагогически съветник; Желязка Иванова - ст. учител в прогимназиален етап

13. Комисия ДТВ 2026/2027 г.

Председател: Бойка Няголова

Членове: Елена Георгиева, Милена Милкова, Красимира Костова, Ренета Димитрова, Виолета Димитрова, Веселина Шишманова-Костова, Доника Василева, Мариета Славова

15. Комисия за изготвяне на Програма за занимания по интереси

Председател: Милена Милкова

Членове: Красимира Кюркчиева, Павлина Черкезова, Мая Христова

16. Ръководители по проект „Компетентности на фокус“ за 2026-2029 учебна година

Координатор: Елена Георгиева ЗДУД

Ръководители на групи:

1. Севдалина Борносузова, гл. учител
2. Стела Стефанова, ст. учител по английски език
3. Веселина Станкова, ст. учител по информационни технологии
4. Галя Георгиева, ст. учител по история и цивилизации



VII. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО ИНСТИТУЦИЯ ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

1. Водене на Дневник със случаи, който се съхранява при училищния психолог и педагогически съветник, а в начален етап – при главния учител.

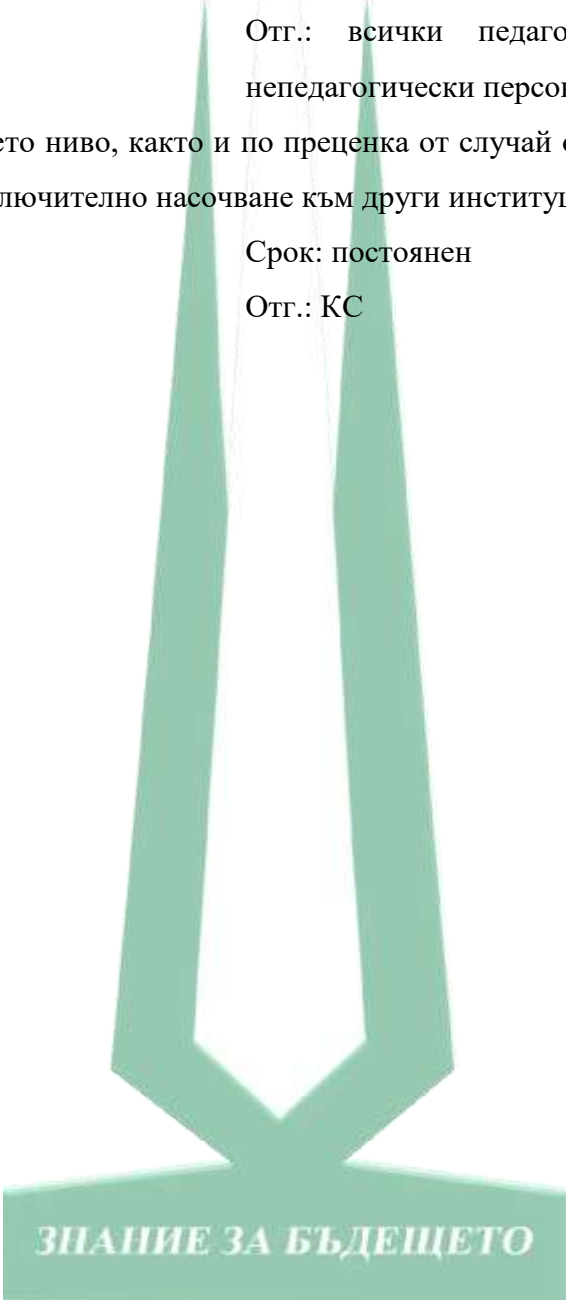
Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти и
непедагогически персонал в училището

2. При случай от трето ниво, както и по преценка от случай от второ ниво се инициира работа по случай, включително насочване към други институции.

Срок: постоянен

Отг.: КС



ЗНАНИЕ ЗА БЪДЕЩЕТО