

ЗАПОВЕД

№ РД-06-589/08.03.2024 г.

На основание чл.259, ал.1. от ЗПУО и във връзка с чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.44, ал.1, чл.41, ал.1, т. 1 и т. 2, чл. 45 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организиране на дейностите в училищното образование, съгласувателно становище на обществения съвет на училището за училищния прием за учебната 2024/2025 година, (протоколирано в протокол № 13 от 07.02.2024 г.), както и във връзка с организацията по преместването на ученици в пети клас за учебната 2024/2025 година

НАРЕЖДАМ:

През учебната 2024/2025 година в V клас да бъдат преместени ученици в 5 паралелки с по 26 ученици във всяка.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия, която да подготви и извърши дейностите по преместването на учениците в V клас, в състав:

Председател: Милена Милкова – ЗДУД

и

членове:

1. Добромира Дедова – педагогически съветник
2. Доника Василева – старши учител по БЕЛ
3. Мая Борисова – старши учител по НЕ
4. Соня Стоянова – ст. учител по ЧП и БЗО
5. Веселина Станкова – ст. учител по ИТ
6. Димитринка Балчева - старши учител по

Технически сътрудник на комисията: Неделина Кожухарова – технически секретар
Техническо лице за въвеждане на данните в НЕИСПУО – Красимира Костова – РНИКТ.

ОПРЕДЕЛЯМ:

График на дейностите по приема:

1. До **15.03.2024 г.** – запознаване на комисията със заповедта;
2. До **22.03.2024 г.**- публикуване на заповедта в сайта на училището и качването ѝ на информационното табло в централна сграда на училището;

3. **От 17.06.2024 г. до 18.06.2024 г.**

и

От 24.06.2024 г. до 28.06.2024 г. – записване на преместените ученици в пети клас чрез подаване на пълен пакет от документи, включително оригинала на удостоверението за завършен начален етап на обучение;

4. **На 02.07.2024 г.** до 17 часа - публично обявяване – на информационното табло в централна сграда, на утвърдените списъци с преместените ученици и разпределението им по паралелки. В случай, че подадените заявления за преместване в V клас са повече от обявените свободни места, комисията осъществява класиране на учениците по критерии, утвърдени с настоящата заповед до утвърдения брой ученици за преместване;

5. **До 11.09.2024 г.** - преместване на ученици до попълване на останали свободни места в паралелките.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Критерии за подбор на ученици в пети клас (при по-голям брой кандидати от местата в паралелките):

1. Брат или сестра, настоящи ученици в училището – 1 точка

Забележка: предимството се доказва с представяне на копие от ученическа лична карта;

2. Деца с трайни увреждания над 50% - 1 точка

Забележка: представя се копие от документ на ЛКК и/или решение на ТЕЛК;

3. Деца с починал/и родител/и – 1 точка

Забележка:

– доказва се с копие от смъртния акт;

4. Деца близнаци – 1 точка

Забележка: доказва се с удостоверение за раждане;

При наличие на деца близнаци, едното от които е преместено в пети клас, то другото дете се премества над утвърдения брой ученици;

5. Деца, които живеят в населени места без учебно заведение, за които училището е средищно – 1 точка;

6. Близост до местоработата на един от родителите – 1 точка;

Максимален брой точки – 6

II. Заявление за преместване в пети клас по образец

Заявлението е неотменна част - приложение към настоящата заповед.

III. Преместването за ученици в пети клас да става след представяне на пълен комплект от следните документи:

1. Заявление за преместване в пети клас - по образец на училището;

2. Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

3. Оригинал на удостоверение за завършен начален етап на образование/удостоверение за завършен IV клас;

4. Документи, удостоверяващи предимствата по критериите за преместване в пети клас.

5. Лична карта на подаващия заявлението за преместване родител/настойник/лице, което полага грижи за детето – при поискване за сверка;
6. Имунизационен статус/имунизационен паспорт;
7. Заявление за включване на ученика по желание на родителя в целодневна организация на учебния ден - по образец на училището;
8. Заявление и декларация за информирано съгласие за включване на ученика в групи за извънкласни дейности по интереси;
9. Заявление за избор на спорт в часа за спортни дейности;
10. Заявление за избираеми учебни часове по предмети от раздел Б на учебния план (ИУЧ) и за учебни часове от раздел В на учебния план (ФУЧ).

НАРЕЖДАМ:

I. Назначената с тази заповед комисия:

1. Изготвя график за работата на лицата, членове на комисията в периода от 17.06 до 24.06.2024 г., които ще приемат документите за преместване на ученици в пети клас и ще извършват дейностите по класирането и записването им, и го представя на директора за утвърждаване;

2. Председателят на комисията инструктира срещу подпис лицата, които ще приемат заявленията за преместване, за задълженията им и за документите, които трябва да изискват от родителите;

3. Прави списък на учениците по низходящ ред на получените точки;

4. Изготвя списък на преместените ученици и списък на резервите с броя на точките на всеки ученик и го предава на директора за утвърждаване;

5. Уведомява по телефон или по e-mail, посочени в заявлението за класиране, родителите на децата, които са класирани за пети клас, и ги информира за датите за записване на учениците, в случай, че учениците, подали заявление, са повече от обявените места;

6. След преместването на всички класирани прави примерно разпределение на учениците по паралелки и го представя на директора за утвърждаване.

7. Приема следните документи за записване:

- Заявление за преместване в пети клас - по образец на училището;
- Копие от удостоверението за раждане на детето - за справка;
- Оригинал на удостоверение за завършен начален етап на образование/удостоверение за завършен IV клас;
- Документи, удостоверяващи предимствата по критериите за преместването в пети клас;
- Лична карта на подаващия заявлението за преместване родител/настойник/лице, което полага грижи за детето – при поискване за сверка;
- Имунизационен статус/имунизационен паспорт;
- Заявление за включване на ученика по желание на родителя в целодневна организация на учебния ден - по образец на училището;
- Заявление и декларация за информирано съгласие за включване на ученика в групи за извънкласни дейности по интереси;

- Заявление за избор на спорт в часа за спортни дейности;
- Заявление за избираеми учебни часове по предмети от раздел Б на учебния план (ИУЧ) и за часове от раздел В на учебния план (ФУЧ).

8. Завежда документите във входящ дневник, в който се записват желанията на учениците за целодневна организация на учебния ден, клубове и извънкласни форми, както и предпочитания за избираеми и факултативни учебни часове по предмети и за изучаваните чужди езици. Издава входящ номер за подадения пакет документи;

9. Дава полезна информация и подпомага родителите при попълването и подаването на документите;

10. Обяснява на родителите полезността на целодневната организация на учебния ден и участието в групи за извънкласни дейности по интереси;

11. Изготвя списък на преместените, прави примерно разпределение на учениците по паралелки и го представя на директора за утвърждаване в срок до 05.07.2024 г;

12. Обявява публично чрез информационното табло в централна сграда на училището утвърдените списъци най-късно до 17.00 часа на 05.07.2024 г.

Работно време и работно място на комисията:

Всеки работен ден от 17.06. до 30.06. 2024 г. включително
от 8.00 до 17.00 часа в стая № 1

Заповедта да бъде сведена до знанието на лицата, упоменати в нея, срещу подпис за сведение и изпълнение.

Заповедта да бъде окачена на информационното табло в централна сграда на училището и публикувана в сайта на СУ „Христо Ботев“ в срок до 22.03.2024 г. до 17.00 часа.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на ЗДУД Милена Милкова

Директор:

Бойка Няголова

Запознати със заповед № РД-06-589/08.03.2024 г.

№	Имена на служителя	длъжност	подпис
1.	Милена Милкова	ЗДУД	
2.	Неделина Кожухарова	технически секретар	
3.	Добромира Дедова	педагогически съветник	
4.	Доника Василева	ст. учител по БЕЛ	
5.	Мая Борисова	ст. учител по НЕ	
6.	Соня Стоянова	ст. учител по ЧП и БЗО	
7.	Веселина Станкова	ст. учител по ИТ	
8.	Димитринка Балчева	ст.учител по ГИ	
9.	Красимира Костова	РНИКТ	